



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO e LINGUISTICO STATALE "G A L I L E O G A L I L E I"
00053 CIVITAVECCHIA - Via dell'Immacolata n. 4 - Tel 06121124345
00058 SANTA MARINELLA - Via Galileo Galilei - 06121127180
e-mail: RMPS130006@istruzione.it - Ambito territoriale 11

CIRCOLARE N. 96

Al Personale docente e ATA
Civitavecchia – S. Marinella
Sito scuola

Oggetto: ADESIONE FACOLTATIVA DEL PERSONALE SCOLASTICO ALLA POLIZZA INFORTUNI

Si comunica che il personale scolastico ha facoltà di aderire alle garanzie contratte dall'Istituto per il rischio infortuni. Le condizioni di polizza della società Assicuratrice Milanese offrono al personale che intende esercitare questa facoltà due diverse formule di adesione:

- **COPERTURA BASE (premio pro capite 6,00 euro):** copre qualunque attività didattica regolarmente deliberata, interna e/o esterna alla scuola compreso il percorso casa/scuola e viceversa (itinere). Le garanzie operanti sono le stesse in corso di validità per gli alunni ma limitate al 50% dei massimali assicurati, fatta eccezione per il rischio in itinere che prevede massimali ridotti al 25% delle somme previste per gli alunni;
- **COPERTURA ESTESA (premio pro capite 30,00 euro):** corrisponde alle stesse garanzie degli alunni senza alcuna limitazione, compreso il tragitto casa-scuola.

Le adesioni alla copertura assicurativa, con contestuale pagamento del premio pro capite secondo la formula prescelta (base o estesa), dovranno pervenire agli uffici di segreteria entro il 20/12/2017. Si ricorda che la copertura assicurativa sarà efficace dalle ore 24:00 del giorno di trasmissione dell'elenco degli aderenti in un'unica soluzione alla Compagnia Assicuratrice.

L'assicurazione volontaria, con decorrenza dalle ore 24,00 del 13/01/2018 alle ore 24,00 del 13/01/2019, deve essere pagata **entro il 19 dicembre 2017** sul **c/c bancario intestato a Liceo Scientifico e Linguistico "G. Galilei" Civitavecchia:**

Codice IBAN IT75D0306914622100000046003

Per i versamenti che perverranno dopo tale data non sarà garantita la copertura assicurativa di alternanza scuola lavoro ecc.

Le ricevute, **per classe**, devono essere consegnata in Segreteria (si consiglia di effettuare un **unico versamento cumulativo** con allegato elenco nominativo degli alunni che hanno effettuato il versamento).

Si chiede la collaborazione dei rappresentanti di classe degli studenti per la raccolta delle ricevute.

Civitavecchia, 17/11/2017



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Zeno